

“UDK medis” naudotojų sąsajų aprašas

1. Prisijungimas.....	2
2. UDK medis.....	3
3. Naudotojai	4
3.1. Naujo naudotojo kūrimas.....	4
3.2. Naudotojo duomenų keitimas	5
3.3. Naudotojo slaptažodžio keitimas	5

1. Prisijungimas

UDK medžio paslauga pasiekiama adresu <https://udk.elaba.lt>

Pagalba English

eLABa Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka

UDK medis

Alytaus kolegija

Prisijungimo vardas

Slaptažodis

Prisijungti

© 2023 eLABa konsorciumas
Sprendimas: KTU ITD BISS

1 pav. Prisijungimo langas

Prisijungimo lango (taip pat ir kituose languose) viršuje kairėje rasite nuorodą *Pagalba* į sistemos naudotojo vadovą, o dešinėje kalbos pasirinkimo nuorodą.

Norėdami prisijungti:

- 1) Pasirinkite reikiamą instituciją iš sąrašo.
- 2) Įveskite prisijungimo vardą (naudojami BIS(Aleph) prisijungimo vardai arba lokaliai sukurtų naudotojų prisijungimo vardai).
- 3) Įveskite slaptažodį.
- 4) Spauskite mygtuką „Prisijungti“ arba įvesties klavišą klaviatūroje.

Prisijungęs naudotojas puslapio viršaus dešinėje pusėje matys (*Pav. 2*):

- 1) Kalbos pasirinkimo nuorodą.
- 2) Naudotojo informaciją (vardą, pavardę).
 - a. Lokalus naudotojas gali spustelti šią nuorodą ir pakeisti savo paskyros slaptažodį (6 pav.)
- 3) Mygtuką „Atsijungti“ (atsijungiama tik patvirtinus veiksmą).

2. UDK medis

Prisijungus naudotojas patenka į pagrindinę UDK medžio darbo aplinką.

The screenshot shows the 'UDK medis' interface. At the top, there is a header with 'Pagalba Naudotojai', 'English', and 'Sistemos Administratorius Atsijungti'. Below the header is the 'eLABa' logo and the text 'Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka'. The main content area is titled 'UDK medis' and features a search bar labeled 'Paieška'. On the left, there is a tree view of 'UDK skyriai' (UDK sections) with the following structure:

- ▼ AUXILIARY TABLES
 - ▶ COMMON AUXILIARY SIGNS
 - ▶ COMMON AUXILIARY NUMBERS
 - 1/-9, 01/09, 0/9 PAGALBINĖS LENT-1/-9, 01/09, 0/9ELES. II dalis: SPECIALIEJI PAGALBINIAI RODIKLIAI
- ▼ MAIN TABLES
 - 0 Bendrasis skyrius**
 - ▶ 1 Filosofija. Psichologija
 - ▶ 2 RELIGION. THEOLOGY
 - ▶ 3 SOCIAL SCIENCES
 - ▶ 5 MATHEMATICS. NATURAL SCIENCES
 - ▶ 6 APPLIED SCIENCES. MEDICINE. TECHNOLOGY
 - ▶ 7 ARTS. RECREATION. SPORT
 - ▶ 8 Kalba. Kalbotyra. Grožinė literatūra
 - ▶ 9 Geografija. Biografijos. Istorija

On the right, the '0 Bendrasis skyrius' section is expanded, showing the text: 'Įskaitant: Mokslas ir Žinios. Organizavimas. Informacija. Dokumentacija. Bibliotekininkystė. Institucijos. Spauda'. Below this text is a 'Kopijuoti' button. At the bottom right of the page, there is a copyright notice: '© 2023 eLABa konsorciumas Sprendimas: KTU ITD BISS'.

2 pav. Pagrindinis puslapis

Šio puslapio pagrindiniai elementai:

- 1) UDK skyrių medžio langas
- 2) UDK skyriaus informacinis langas, kuriame rodoma detalesnė skyriaus informacija kaip taikymo sritis, taikymo tvarka, ar naudojimo pavyzdžiai.
 - a) skyriaus kodą nukopijuoti galima spustelėjus mygtuką „Kopijuoti“.


Pagrindiniame meniu kairėje pusėje esančiame paieškos laukelyje galima atlikti skyriaus paiešką:

- 1) Įveskite skyriaus kodą arba pavadinimą (pavadinimą galima įvesti bet kuria kalba nepriklausomai nuo to kokia buvo pasirinkta puslapio vaizdavimui).
- 2) Spustelėjus šalia esantį paieškos mygtuką arba klaviatūros įvesties klavišą bus surasti visi skyriai susiję su įvesta reikšme.
- 3) Atlikus paiešką peržiūrėkite UDK skyrių sąrašą kairėje lango pusėje (rasti skyriai bus paryškinti).











Jei prie sistemos prisijungėte su paskyra turinčia administratoriaus privilegijas puslapio viršuje rasite nuorodą *Naudotojai* į lokalių naudotojų administravimo puslapį (3 pav.)

3. Naudotojai

Pagalba UDK medis English Sistemos Administratorius Atsijungti

 Lietuvos akademinė elektroninė biblioteka

UDK medis

Vardas	Pavardė	Prisijungimo vardas	Institucija	Privilegijos	
Sistemos	Administratorius	Admin	Kauno technologijos universitetas	Administratorius	 
vardas	pavarde	naudotojas	Europos humanitarinis universitetas	Naudotojas	 
test vardas	test pavarde	test naudotojas	Alytaus kolegija	Administratorius	 
vardas1	pavarde1	naudotojas1	ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas	Naudotojas	 
testas	testas	testas	Alytaus kolegija	Naudotojas	 

1-5 iš 10 įrašų 1 2 5

Naujas naudotojas

© 2023 eLABa konsorciūmas
Sprendimas: KTU ITD BISS

3 pav. Naudotojų administravimas

Puslapio viršuje esančia nuoroda *UDK medis* galite grįžti į pagrindinę UDK medžio darbo aplinką.

Šio puslapio pagrindinis elementas:

- 1) Lokalių naudotojų lentelė, kurioje išvedama informacija apie sistemoje esančius naudotojus
 - a. Lentelės dešinėje esančio „Šiukšlinės“ mygtuko spustelėjimu galima pašalinti norimą naudotoją (naudotojas pašalinamas tik patvirtinus veiksma).
 - b. Lentelės dešinėje esantis „Pieštuko“ mygtukas leidžia keisti pasirinkto naudotojo duomenis (5 pav.).

Paspaudę mygtuką „Naujas naudotojas“ esantį po užregistruotų naudotojų lentelę galite sukurti naują naudotoją (4 pav.)

3.1. Naujo naudotojo kūrimas

Naujas naudotojas

Institucija	<input type="text" value="Alytaus kolegija"/>
Vardas	<input type="text"/>
Pavardė	<input type="text"/>
Prisijungimo vardas	<input type="text"/>
Slaptažodis	<input type="text"/>
Privilegijos	<input type="text" value="Naudotojas"/>

Išsaugoti Atšaukti

4 pav. Naujo naudotojo kūrimas

Naujas lokalus naudotojas kuriamas užpildant „Naujas naudotojas“ puslapio laukus.

3.2. Naudotojo duomenų keitimas

Redaguoti

Institucija	<input type="text" value="Alytaus kolegija"/>
Vardas	<input type="text" value="test vardas"/>
Pavardė	<input type="text" value="test pavarde"/>
Prisijungimo vardas	<input type="text" value="test naudotojas"/>
Slaptažodis	<input type="text"/>
Privilegijos	<input type="text" value="Administratorius"/>

5 pav. Sukurto naudotojo duomenų keitimas

Naudotojo duomenys ir privilegijos keičiamos „Redaguoti“ puslapyje. Naudotojui galima pakeisti visus su jo paskyra susijusius duomenis. Nenorint pakeisti naudotojo slaptažodžio palikite šį lauką tuščią.

3.3. Naudotojo slaptažodžio keitimas

Atnaujinti slaptažodį

Slaptažodis	<input type="text"/>
-------------	----------------------

6 pav. Slaptažodžio keitimas

Savo paskyros slaptažodį naudotojas gali pakeisti įveddamas naują slaptažodį į „Atnaujinti slaptažodį“ puslapyje esantį lauką ir paspausdamas mygtuką „Išsaugoti“.